



## **Press Advisory for Immediate Release**

Contact: Karen Loschiavo, 602-506-2825, [kloschiavo@risc.maricopa.gov](mailto:kloschiavo@risc.maricopa.gov)

August 21, 2017

### **Maricopa County Recorder opens Petition Signature Verification Process to Public**

On Friday night, the Maricopa County Recorder's office received more than 2,900 petition sheets containing 3,931 randomly sampled signatures from the Secretary of State's Office for verification.

The County Recorder's Office has 15 business days beginning Monday to verify the signatures.

The verification process will begin Tuesday at 8:00 am and run until 5:00 pm every week day.

The Office is opening the process up for observers, two appointed from the opposing committees and two members of the public, making four total spots for each two hour shift. Those interested in observing the signature verification process are welcome to the County Elections Department office after signing up for shifts.

Observers must agree to follow guidelines set forth by the office including keeping a distance of no less than two feet from staff members and refraining from taking photos, video or audio recordings.

The Recorder's Office has until Monday, September 11 to return the certification to the Secretary of State's Office.

Reasons for signature disqualification and all observer guidelines are attached.

###



## **Press Advisory for Immediate Release**

Contact: Karen Loschiavo, 602-506-2825, [kloschiavo@risc.maricopa.gov](mailto:kloschiavo@risc.maricopa.gov)

21 de Agosto de 2017

### **El Registro del Condado de Maricopa abre Proceso de Verificación de Firma de Peticiones al Público**

El viernes por la noche, la oficina de Registro del Condado de Maricopa recibió más de 2.900 hojas de peticiones que contenían 3.931 firmas seleccionadas al azar por la oficina de la Secretaría de Estado para su verificación.

La Oficina de Registro del Condado tiene 15 días laborales empezando el lunes para verificar las firmas.

El proceso de verificación comenzará el martes a las 8:00 am hasta las 5:00 pm todos los días de la semana.

La oficina abre el proceso para observadores, dos designados por los comités de oposición y dos miembros del público, haciendo en total cuatro espacios para cada turno de dos horas. Los interesados en observar el proceso de verificación de firma son bienvenidos a la Oficina del Departamento de Elecciones del Condado después de registrarse para los turnos.

Los observadores deben aceptar seguir las pautas establecidas por la oficina, incluyendo el de mantener una distancia de no menos de dos pies de los miembros del personal y abstenerse de tomar fotos, grabaciones de audio o video.

La Oficina del Registro tiene hasta el lunes 11 de septiembre para devolver la certificación a la Oficina de la Secretaría de Estado.

Se adjuntan las razones para la descalificación de la firma y todas las directrices del observador.

###



## **Certification: Statutory Obligations of the County Recorder**

### [A.R.S. § 19-121.02](#)

A. Within fifteen days, excluding Saturdays, Sundays and other legal holidays, after receiving the facsimile signature sheets from the secretary of state pursuant to section 19-121.01, the county recorder shall determine which signatures of individuals whose names were transmitted shall be disqualified for any of the following reasons:

1. No residence address or description of residence location is provided.
2. No date of signing is provided.
3. The signature is illegible and the signer is otherwise unidentifiable.
4. The address provided is illegible or nonexistent.
5. The individual was not a qualified elector on the date of signing the petition.
6. The individual was a registered voter but was not at least eighteen years of age on the date of signing the petition or affidavit.
7. The signature was disqualified after comparison with the signature on the affidavit of registration.
8. If a petitioner signed more than once, all but one otherwise valid signature shall be disqualified.
9. If a petition signer's signature is determined to be invalid after a comparison is made between the signature and handwriting on the petition and the petition signer's voter registration file.
10. If the person circulating the petition was a justice of the peace or a county recorder at the time the person circulated the petition.
11. For the same reasons any signatures or entire petition sheets could have been removed by the secretary of state pursuant to section 19-121.01, subsection A, paragraph 1 or 3

B. Within the same time period provided in subsection A of this section, the county recorder shall certify to the secretary of state the following:

1. The name of any individual whose signature was included in the random sample and disqualified by the county recorder together with the petition page and line number of the disqualified signature.
2. The total number of signatures selected for the random sample and transmitted to the county recorder for verification and the total number of random sample signatures disqualified.

C. The secretary of state shall prescribe the form of the county recorder's certification.

D. At the time of the certification, the county recorder shall:

1. Return the facsimile signature sheets to the secretary of state.



# Maricopa County

Office of the Recorder

County Recorder Adrian Fontes

---

2. Send notice of the results of the certification by mail to the person or organization that submitted the initiative or referendum petitions and to the secretary of state.



## **Petition Signature Verification Observer Guidelines**

*The Maricopa County Recorder is responsible for verifying the eligibility of signatures that are part of the random selection of signatures received by the Arizona Secretary of State ([A.R.S. § 19-121.02](#)). Observer protocols are in place to maintain the integrity of the Recorder's process in an orderly and professional manner. Maricopa County will begin processing on Tuesday, August 22, 2017. Hours of operation will be from 8:00 am to 5:00 pm, Monday through Friday beginning Tuesday, August 22 through September 11, 2017.*

1. Representatives from proponent and opponent committees may designate a person to observe the signature verification process. Two members of the public can also observe with four total observers in the room at a time.  
A schedule shall be provided to the County Recorder's Office in advance including the name and time frame for each observer.
2. Observers are required to sign in and out each day.  
If an observer leaves MCTEC during their allotted time frame, they will need to sign out and back in upon returning. (i.e., lunch breaks, smoke breaks, etc.).
3. Observers will be assigned lockers, if needed to store their personal items.  
No cell phones, cameras or any recording devices are allowed.
4. "Restricted Access" passes will be provided to each observer upon sign in at the MCTEC front counter.  
Access will be limited. Observers will not have open access to MCTEC and will need to be escorted to and from the designated room (including restroom breaks).
5. Observers shall not stand closer than 2 feet of a Recorder's staff member.
6. Observers will be required to leave the designated area during the staff's scheduled breaks.
7. Observers are not permitted to ask questions of the staff.
8. Observers may ask questions of the Supervisor on duty.  
If the Supervisor is not available, the observer may write down the question or wait for the Supervisor to become available.
9. Photography and recording (both audio and video) are not permissible.
10. Observers who interfere with the signature verification process will be asked to leave and will not be able to return.



## **Certificación: Obligaciones Legales del Registro del Condado**

### [A.R.S. § 19-121.02](#)

A. Dentro de quince días, excluyendo sábados, domingos y otros días festivos legales, después de recibir el facsímil con las hojas de firmas de la Secretaría de Estado de acuerdo con la sección 19-121.01, el registro del condado determinará qué firmas de personas cuyos nombres fueron transmitidos deberán ser descalificados por alguna de las siguientes razones:

1. No se proporciona una dirección de residencia o descripción de la ubicación de la residencia.
2. No se proporciona la fecha de la firma.
3. La firma es ilegible y el firmante por otra parte es identificable.
4. La dirección proporcionada es ilegible o inexistente.
5. El individuo no era un elector calificado en la fecha de la firma de la petición.
6. El individuo era un votante registrado, pero no tenía por lo menos dieciocho años de edad en la fecha de la firma de la petición o declaración jurada.
7. La firma fue descalificada después de la comparación con la firma en la declaración jurada de registro.
8. Si uno de los electores [firmó](#) más de una vez, todas las firmas válidas serán descalificadas excepto una.
9. Si la firma de uno de los demandantes se determina que es inválida después de hacerse una comparación entre la firma y la escritura a mano en la petición y la firma en el archivo de registro de votante del demandante.
10. Si la persona que hizo circular la petición fue un juez de paz o un registrador del condado en el momento en que la persona hizo circular la petición.
11. Por las mismas razones, la Secretaría de Estado podría haber eliminado firmas o hojas enteras de peticiones de acuerdo con la sección 19-121.01, inciso A, párrafo 1 o 3.

B. Dentro del mismo período de tiempo previsto en el inciso A de esta sección, el registro del condado deberá certificar a la Secretaría de Estado lo siguiente:

1. El nombre de cualquier persona cuya firma fue incluida en la muestra aleatoria y descalificada por el registro del condado junto con la página de petición y el número de línea de la firma descalificada.



# Maricopa County

Office of the Recorder

County Recorder Adrian Fontes

---

2. El número total de firmas seleccionadas para la muestra aleatoria y transmitidas al registro del condado para su verificación y el número total de firmas de muestras aleatorias descalificadas.

C.- La Secretaría de Estado **determinará** la forma de certificación del registro del condado.

D.- En el momento de la certificación, el registro del condado deberá:

1.- Regresar el facsímil con las hojas de firmas a la Secretaría de Estado.

2.- Enviar aviso de los resultados de la certificación por correo a la persona u organización que presentó las peticiones de iniciativa o referéndum y a la Secretaría de Estado.



## **Directrices para el Observador en la Verificación de Firma de Peticiones**

El Registro del Condado de Maricopa es responsable de verificar la elegibilidad de las firmas que forman parte de la selección aleatoria de firmas recibidas por la Secretaría de Estado de Arizona ([A.R.S. § 19-121.02](#)). Los protocolos del observador se han establecido para mantener la integridad del proceso de registro de una manera ordenada y profesional. Maricopa empezará a procesar el martes 22 de agosto de 2017. El horario de atención será de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, empezando desde martes 22 de agosto al 11 de septiembre de 2017.

1. Los representantes de los comités proponentes y oponentes pueden designar a una persona para que observe el proceso de verificación de firmas. Dos miembros del público también pueden observar con un total de cuatro observadores en la sala a la vez. Se debe proporcionar un horario a la oficina de registro del condado por adelantado incluyendo el nombre y horario para cada observador.
2. Los observadores están obligados a firmar al entrar y salir cada día. Si un observador deja MCTEC durante el tiempo asignado, tendrán que firmar al salir y al momento de regresar. (Por ejemplo, pausas para almorzar, pausas para fumar, etc.).
- 3.-Se les asignará a los observadores un gabinete con llave, si es necesario para almacenar sus artículos personales. No se permiten teléfonos celulares, cámaras o dispositivos de grabación.
4. Los pases de "acceso restringido" serán proporcionados a cada observador cuando se inicie la sesión en el mostrador delantero del MCTEC. El acceso será limitado. Los observadores no tendrán acceso abierto al MCTEC y tendrán que ser escoltados hacia y desde la sala designada. (incluyendo descansos para el baño).
5. Los observadores no deben pararse a menos de 2 pies de los miembros del personal de registro.
6. Los observadores deberán salir del área designada durante los descansos programados del personal
7. Los observadores no pueden hacer preguntas al personal.
8. Los observadores pueden hacer preguntas al supervisor en turno. Si el supervisor no está disponible, el observador puede escribir la pregunta o esperar a que el supervisor esté disponible.
9. Fotografías y grabaciones (audio y video) no son permitidas.
10. Los observadores que interfieran con el proceso de verificación de firmas se le pedirá que salga y no podrá regresar.