CONDADO DE MARICOPA PLAN DE REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ESPERA EN LOS LUGARES DE VOTACIÓN

Revisado 10/03/2016

Índice

Propósito del Plan de Reducción del Tiempo de Espera en los Lugares de Votación 1
Proyección de Participación de Votantes 1
Personal 1
Trabajadores Electorales 1
Inspector 3
Secretarios y Jueces 3
Mariscal 3
Solucionadores de Problemas 4
Lugares de Votación con Poco Personal 4
Entrenamiento de Trabajadores Electorales 5
Personal de las Líneas Directas 5
Trabajador Electoral 6
Solucionador de Problemas 6
Votante 6
Sistema Automatizado 7
Entrenamiento del Personal 7
Llamadas Telefónicas 7
Capacidad 7
Escasez de Boletas 8
Funcionamiento Defectuoso del Equipo 8

Propósito del Plan de Reducción del Tiempo de Espera en los Lugares de Votación

El propósito del Plan de Reducción del Tiempo de Espera en los Lugares de Votación del Encargado del Registro del Condado de Maricopa es asegurar que los votantes no tengan que esperar en filas en el lugar de votación en el Día de la Elección por más de 30 minutos. Hay una variedad de razones sobre por qué pueden haber tiempos de espera excesivos para los votantes en el Día de la Elección. Este Plan esbozará lo que el Condado, los trabajadores electorales y los solucionadores de problemas deben hacer si los tiempos de espera superan los 30 minutos.

Proyección de Participación de Votantes

El primer paso en la planificación de la reducción del tiempo de espera en los lugares de votación en el Día de la Elección es usar información estadística de elecciones anteriores. El Condado usará la siguiente información estadística:

- el número de votantes inscritos activos,
- el número de votantes inscritos activos que están en la lista permanente de votación temprana,
- el porcentaje de participación de elecciones anteriores (de Primaria a Primaria; de General a General, etc.), y
- el número de boletas provisionales de elecciones anteriores (de Primaria a Primaria; de General a General, etc.).

Además, el Condado revisará las lecciones aprendidas de elecciones anteriores.

Utilizando la información estadística y las lecciones aprendidas, el Condado puede determinar la participación prevista para la elección actual. Con base en la determinación, el Condado planeará el número de trabajadores electorales, ePollbooks y equipo de votación necesario para reducir los tiempos de espera.

Personal

El Condado contratará y entrenará a trabajadores electorales y solucionadores de problemas.

Trabajadores Electorales

Cada lugar de votación tendrá un mínimo de 6 trabajadores electorales – un inspector, 2 jueces, 2 secretarios y un mariscal – que el personal de Reclutamiento de Trabajadores Electorales seleccionará del grupo de trabajadores electorales disponible para trabajar en el Día de las Elección. Además, el Coordinador Bilingüe ayudará en la determinación del número de trabajadores electorales bilingües que se requerirán para cada lugar de votación.

En el extracto del manual de entrenamiento a continuación, las responsabilidades del trabajador electoral incluyen, pero no se limitan a:

RESPONSABILIDADES DE LOS OFICIALES DE ELECCIÓN

La principal responsabilidad de los oficiales de elección es asistir a los votantes para que ellos puedan votar adecuadamente, asegurando así una elección segura. Esta es su misión, su llamado, su prioridad. Con excepción de las responsabilidades de los Inspectores, las responsabilidades que se le podrían asignar a cada oficial de elección están sujetas a cambios y esta lista de responsabilidades es sólo una guía. Finalmente, es la responsabilidad de TODOS los oficiales de elección trabajar como un equipo ayudar a todos los votantes en una manera usando buen servicio al cliente y completar exactamente y totalmente todos los procesos el Día de la Elección.

Inspector	Juez	Secretario	Mariscal	Deber/Responsabilidad
X	X	X	X	Proporciona Buen Servicio al Cliente y Ayuda a los Votantes.
X				Líder del Equipo en el Lugar de Votación.
X				Asigna diferentes trabajos a los oficiales de elección.
X				Organiza la reunión de instalación del lunes e informa a otros oficiales de elección y al reclutador.
X				Verifica que todas las cosas en las listas de verificación están completas.
X	X	X	X	Asegura que las unidades de votación Insight y Edge están instaladas, supervisadas y disponibles para los votantes.
	X	X		Asiste a los votantes en el ePollbook y asegura que ellos nunca se queden sin atender en el Día de la Elección.
	X	X		Demuestra cómo marcar y emitir boletas.
	X	X		Supervisa el proceso de Boletas Provisionales.
			X	Mantiene el orden en el lugar de votación y dentro de un área de 75 pies.
			X	Supervisa las líneas y dirige a los votantes de Votación Temprana a evadir la línea e introducir sus boletas en la caja azul.
			X	Anuncia la apertura y el cierre de las urnas.
			X	Asegura que a los votantes en línea a las 7:00pm se les permita votar.
	X	X	X	Cualquier otra responsabilidad asignada por el Inspector.
	X	X	X	Entrega los paquetes de memoria al sitio de recibo.
X	X		X	Entrega las boletas al sitio de recibo.

Inspector

El inspector es el trabajador electoral líder y discutirá y asignará las responsabilidades de cada posición a los demás trabajadores electorales y explicará los procedimientos de votación que deben seguirse en el Día de la Elección. En caso de gran participación, el inspector puede pedir contratar trabajadores electorales adicionales fuera de la línea. El personal electoral adicional debe ser confirmado por la línea directa de los trabajadores electorales o la División de Reclutamiento, antes de ser contratado.

El inspector ayudará a los votantes en las máquinas de votación. El inspector puede pedirles a otros trabajadores electores ayudar a una persona votar en el dispositivo de votación accesible si el votante solicita asistencia. El inspector será responsable de supervisar el procedimiento de las boletas provisionales. Ellos serán responsables de dirigir a los votantes a colocar una boleta provisional o boleta de votación temprana en la caja correspondiente.

Secretarios y Jueces

Los secretarios son responsables de los ePollbooks. Cuando se acerca un votante, el secretario pedirá la prueba de identificación del votante. En la mayoría de los casos se tratará de la licencia para conducir del votante o tarjeta de identificación emitida por el estado. Éstos se escanearán utilizando el escáner de código de barras en el ePollbook. En caso de que el votante no tenga cualquiera de estas dos formas de identificación, el secretario buscará al votante por nombre y/o fecha de nacimiento en la pantalla de búsqueda o por dirección.

Si el votante se encuentra y está en el lugar de votación correcto, el juez le emitirá al votante la boleta correspondiente. El votante se dirigirá a las casetillas de votación o al dispositivo de votación accesible para marcar la boleta.

Si el elector se encuentra y no está en el lugar de votación correcto, el secretario le informará al votante dónde se encuentra el lugar de votación correcto. El secretario también imprimirá el lugar de votación correcto desde el ePollbook. La copia impresa tendrá el nombre de la instalación y la dirección del lugar de votación.

Si un votante no se encuentra, el secretario le pedirá el juez emitir una boleta provisional. El juez completará la declaración jurada de la boleta provisional y le pedirá al votante firmar la declaración jurada. Entonces, el juez instruirá al votante para completar su boleta en la casetilla de votación, colocar la boleta en el sobre e ir a ver al inspector que luego asistirá al votante para colocar la boleta en la caja para boletas provisionales.

Mariscal

El mariscal anunciará la apertura de las urnas. El mariscal se asegurará de que no haya ninguna propaganda electoral dentro del límite de 75 pies durante todo el día. El mariscal también será responsable de notificar a la línea directa de trabajadores electorales si él determina que el tiempo de espera es superior a 30 minutos. El Condado coordinará con el inspector y el solucionador de problemas asignados al lugar de votación para determinar las soluciones que se pueden tomar. Si se determina que hay un tiempo de espera de 45 minutos o más, la División de Reclutamiento enviará trabajadores electorales adicionales al lugar de votación.

El mariscal caminará a lo largo de la línea y preguntará si alguien en línea tiene su boleta de votación temprana. Ellos dirigirán a los votantes con boletas tempranas a la caja de votación temprana dentro del lugar de votación. El mariscal también dirigirá a un votante pidiendo ayuda debido a una discapacidad al frente de la línea.

Solucionadores de Problemas

El solucionador de problemas es una persona que será asignada de 5 a 8 lugares de votación. Ellos son responsables de ponerse en contacto con los inspectores de sus lugares de votación asignados para organizar una reunión con ellos durante el fin de semana anterior a la elección. Ellos revisarán el contenido de un paquete de inspector con el inspector y confirmarán la hora de la instalación del lugar de votación del Día anterior a la Elección. El solucionador de problemas asistirá a la reunión de instalación para asegurarse de que el lugar de votación esté listo para abrir en el Día de la Elección.

Las responsabilidades del Día de la Elección comienzan a las 5:00 a.m. El solucionador de problemas conducirá de un lugar de votación a otro lugar de votación yendo a cada lugar de votación asignado para asegurar que los lugares de votación estén abiertos a las 6:00 a.m. Ellos también estarán pendientes de los trabajadores electorales durante todo el día para asegurar que los lugares de votación tengan suficientes provisiones, que el equipo esté funcionando y resolver otros problemas que puedan ocurrir en el lugar de votación. Ellos son los ojos y oídos del Departamento de Elecciones en los lugares de votación y estarán en contacto constante con el Condado. Además, después de que las urnas cierran, el solucionador de problemas se reportará a un lugar asignado del Memory Pack Site. Si un recinto no se reporta al Memory Pack Site, el solucionador de problemas puede ser enviado al lugar de votación para ese recinto a ofrecer asistencia.

Cada solucionador de problemas tiene una bolsa de suministros grande para cada uno de sus lugares de votación asignados que está llena de suministros adicionales. Además, cada uno tiene un ePollbook de repuesto con la base de datos de votantes ya cargada en él; 2 cartuchos de impresora para la Edge Touch Screen (la Pantalla de Toque de Borde) (dispositivo de votación accesible); un Insight Optical Scanner (Escáner Óptico de Visión) (para boletas de papel); un MiFi Hotspot; y una tarjeta de datos de repuesto cargada con el archivo de votantes. Esto es en caso de que haya un funcionamiento defectuoso del equipo.

Los solucionadores de problemas deben ser oficiales electorales certificados o haber servido como inspectores. Ellos no pueden ser candidatos en la boleta electoral. Ellos también tienen requerido asistir a una clase de entrenamiento de trabajadores electorales y a una clase de 2 horas que cubre ePollbooks y Edge Touch Screens.

La Elección General del 2016 tendrá 120 Solucionadores de problemas. Si un solucionador de problemas trabajó en la Elección Primaria, ellos se asignarán a la misma área para la Elección General. Ellos ya estarán familiarizados con el área/la ruta y conocerán a la mayoría de los trabajadores electorales de la Primaria.

Lugares de Votación con Poco Personal

El mariscal de cada lugar de votación, junto con los solucionadores de problemas tiene instrucción de llamar a la línea directa apropiada cuando el personal es un problema en un lugar de votación. La línea directa se pondrá en contacto con la División de Reclutamiento del Condado para enviar trabajadores

electorales adicionales. La División de Reclutamiento se pondrá en contacto con personas que han sido trabajadores electorales en el pasado y les solicitará su ayuda en un lugar de votación. Mientras tanto, el solucionador de problemas le ayudará al mariscal yendo a lo largo de la línea para averiguar si alguno de los votantes tiene su boleta de votación temprana. Ellos dirigirán a los votantes con las boletas tempranas a la caja para boletas tempranas ubicada adentro del lugar de votación. Ellos dirigirán a votantes que solicitan ayuda debido a una discapacidad al frente de la línea. Además, el solucionador de problemas puede utilizar su ePollbook de repuesto para instalar otra línea para procesar votantes. Si se necesitan ePollbooks adicionales hay repuestos en MCTEC (510 S de Avenida 3, Phoenix) y en la oficina de Mesa del Condado (222 E Javelina, Mesa).

Un inspector, luego de aprobación, también puede contratar de la línea de votantes si es necesario.

Entrenamiento de Trabajadores Electorales

El Condado de Maricopa llevará a cabo varios entrenamientos para trabajadores electorales para acomodar al número de trabajadores electorales contratados. A todos los trabajadores electorales y los solucionadores de problemas se les proporcionará un manual de entrenamiento para trabajadores electorales para la elección específica.

El manual de entrenamiento cubre una multitud de procedimientos de elecciones y de equipo electoral. Hay instrucciones muy específicas sobre el procedimiento de votación desde cuando un votante llega al lugar de votación hasta que el votante emite su voto. El manual para la Elección General del 2016 está publicado en el sitio web del Condado en:
http://recorder.maricopa.gov/elections/electionboardworker.aspx#

También están disponibles módulos de entrenamiento en línea del Condado de Maricopa. Hay tres diferentes entrenamientos en línea:

1. Entrenamiento de Trabajador Electoral de Alta Calidad
2. Entrenamiento de Inspector
3. Entrenamiento de Juez, Secretario y Mariscal

Personal de las Líneas Directas

Hay 3 líneas directas - un línea para resolución de problemas, una línea directa para trabajadores electorales y una línea directa para los votantes.

Las líneas directas para resolución de problemas y para los trabajadores electorales abrirán inmediatamente después de que termina la clase para solucionadores de problemas del sábado. La línea directa estará abierta hasta las 4:00 p.m. del sábado y de las 9:00 a.m. a las 4:00 p.m del domingo. El Condado de Maricopa tendrá también operadores disponibles para los solucionadores de problemas. Los operadores mantendrán sus radios prendidos durante esas horas y seguirán respondiendo cualquier llamada de radio después de que la línea telefónica haya cerrado. Los operadores también podrán comunicase con todos los solucionadores de problemas a un mismo tiempo en caso de que la información necesite ser compartida con todos los solucionadores de problemas.

Las líneas directas se volverán a abrir el lunes (el día antes de la elección) al mediodía y permanecerán abiertas hasta que todos los lugares de votación se hayan instalado. Las líneas directas abren en el Día de la Elección a las 5:15 a.m. y permanecen abiertas hasta que todos los recintos se hayan reportado a su Memory Pack Site asignado.

Trabajador Electoral

La línea directa para el trabajador electoral contará con 7 personas. Dos de ellas serán bilingües en español. Cada trabajador de la línea directa toma una clase de 2 horas sobre el ePollbook y Edge y también asiste a la clase de entrenamiento para solucionadores de problemas. Un representante del proveedor del ePollbook y el proveedor de Insight/Edge estarán presentes en las salas de las líneas directas.

Solucionador de Problemas

La línea directa para los solucionadores de problemas contará con 4 personas. Ellos deberán asistir a un entrenamiento específico para solucionadores de problemas. Un representante del proveedor del ePollbook y el proveedor de Insight/Edge estarán presentes en las salas de las líneas directas en todo momento.

Cada solucionador de problemas se equipará con un teléfono "push to talk" ("oprima para hablar") de AT&T para comunicación con un operador. El Condado de Maricopa está dividido en dos áreas—la parte oeste del condado y la parte este del condado. Cada parte del condado tendrá su propio operador. El operador tendrá un ayudante que pondrá todas las llamadas de radio en el Election Reporting System (Sistema de Información Electoral). Además de su radio, cada solucionador de problemas tendrá un teléfono celular, si es necesario.

Votante

La línea directa para el votante se conoce como STAR Call Center (Centro de Llamadas STAR). El Centro STAR cuenta con agentes entrenados para ayudar al público durante todo el proceso electoral. Hay 18 empleados capacitados para responder llamadas de elecciones ya sea a medio tiempo o a tiempo completo según sea necesario de acuerdo al volumen de llamadas. Ocho de los 18 empleados son bilingües. El Condado de Maricopa también traerá tres agentes temporales del Condado para ayudar con el volumen según sea necesario. Uno de los tres agentes temporales adicionales del Condado será bilingüe.

El volumen de la elección requiere que el Condado proporcione el personal de base con contrato de ayuda exterior. El proveedor de contratos (ACRO) ya ha sido notificado de las necesidades de personal hasta la Elección General del 8 de noviembre. Agentes contratados dedicados a la elección ya están en línea para ayudar a las personas que llaman. Traeremos personal adicional según aumente el volumen para satisfacer la demanda. Ocho personas adicionales contratadas llegaron el 30 de septiembre de 2016 para entrenamiento en preparación para el plazo de inscripción de votantes. Se anticipa personal adicional para comenzar el 10 de octubre de 2016 para el aumento de llamadas con respecto a la fecha límite de inscripción de votantes y boletas tempranas. Cualquier miembro bilingüe del personal contratado también podrá ayudar a las personas que llaman en español.

El Centro STAR no sólo administra a los agentes disponibles para ayudar al público, sino que también administra el sistema de voz automatizado bilingüe para ayudar a personas que llaman 24x7 cuando los agentes no están disponibles. En el Día de la Elección General, la línea directa para los votantes estará abierta desde las 5:30 a.m. hasta las 7:00 p.m.

Sistema Automatizado

Se actualizará el sistema automatizado para proporcionar la información más reciente que necesita el público. Siempre hay disponibles grabaciones tanto en inglés como en español para información sobre la elección. En la actualidad, las personas que llaman al 602 506-1511 escucharán el siguiente mensaje:

ESPAÑOL

La Elección General es el 8 de Noviembre. Si Ud. no está registrado para votar, tendrá que estar registrado antes del 10 de Octubre. La boletas tempranas ordenadas se enviaran por correo postal el día 12 de Octubre. Por favor de permitir unos días para recibir. Sitos de votación temprana estarán abiertos el día 12 de Octubre alrededor del valle. Si estará votando en persona, tendrá que votar en su sito de votación designado. Para localizar su sito designado, o para ordenar su boleta temprana, puede ir al internet: www.Maricopa.vote. Manténgase en la línea para más información, o para hablar con un representante, Oprima el "0".

INGLÉS

The General Election is Nov 8. If you are not currently registered in Maricopa County, you must be registered by Oct 10. The Mail order ballots that are currently on order will be delivered to the Post office on Oct 12. Please allow a few days for delivery. Early voting sites around the valley will also be opened on Oct 12. If you plan on voting in person, you must vote in your assigned polling location. To find your assigned polling location, or to order a Mail Order Ballot, go to www.Maricopa.vote. Stay on the line for additional information, or to speak to an agent, press 0.

Entrenamiento del Personal

Todo el personal actual recibirá actualizaciones de entrenamiento de manera regular. Se entrenará al personal adicional contratado sobre puntos específicos de la elección, así como servicio al cliente antes estar en los teléfonos. Todo el personal contratado tendrá un Supervisor STAR disponible para preguntas mientas atiende llamadas.

Llamadas Telefónicas

Todos los agentes STAR entenderán que todas las llamadas urgentes se dirigen al Supervisor o al Director cuanto antes. Información tal como un lugar de votación cerrado se pone en el sistema de información de las Elecciones, luego se continúa con una llamada directamente a la Línea Directa de las Elecciones para que un solucionador de problemas pueda ser despachado. Quejas/comentarios sobre el Día de la Elección se captarán en el sistema de Información de las Elecciones que alimenta automáticamente la información a la administración de las Elecciones después de que se introducen.

Capacidad

Además de las estaciones de trabajo de personal de tiempo completo, hay 55 estaciones de trabajo adicionales que actualmente están listas para agentes y disponibles para ser atendidas por personal y 15 estaciones de trabajo adicionales que se pondrán en línea para la Elección General, o antes si es necesario.

Escasez de Boletas

Cada lugar de votación está equipado con un dispositivo de votación accesible, también conocido como una pantalla táctil. La pantalla táctil contiene los estilos de la boleta que están disponibles para el recinto individual para una elección particular. Si se diera una escasez de boletas de papel, un votante puede utilizar la pantalla táctil para votar.

Funcionamiento Defectuoso del Equipo

Además de enviar equipos de repuesto con los solucionadores de problemas, habrá máquinas de escáner óptico, dispositivos para votación accesible y repuesta de ePollbooks en la oficina de Mesa del Condado. Además, la Warehouse Division (División de Almacenamiento) enviará conductores a los lugares de votación con equipo de reemplazo si hay anomalías.